

Instrucciones para el Registro de Autores/as en la plataforma OJS y envío del artículo

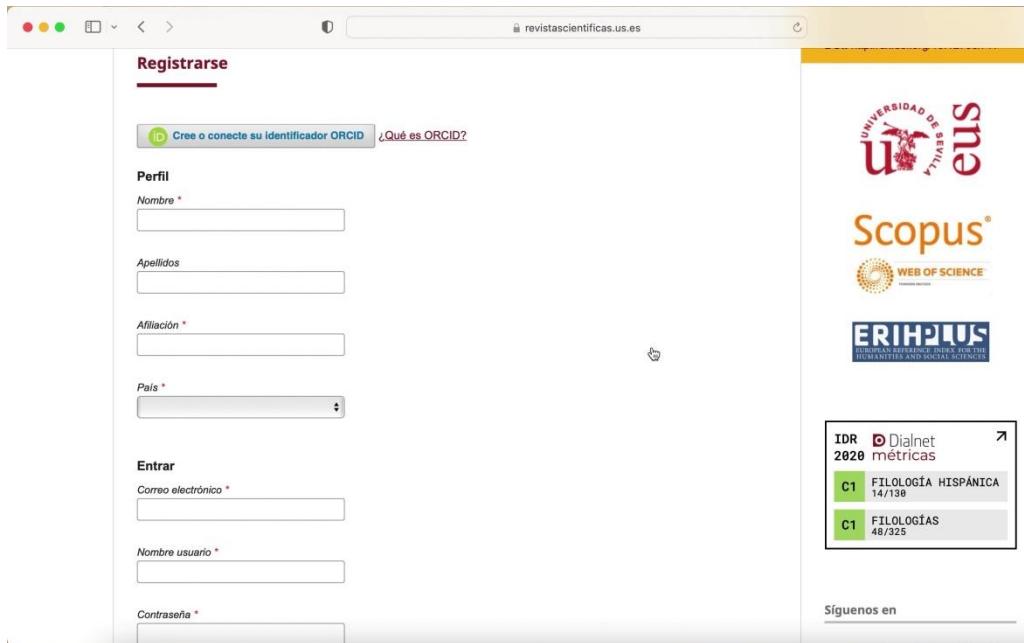
1. DARSE DE ALTA COMO USUARIO DE OJS EN LA REVISTA Y VINCULAR SU PERFIL DE ORCID CON EL USUARIO DE OJS

¡¡MUY IMPORTANTE!!

En el caso de que el artículo esté firmado por más de un autor/ora, **TODOS** ellos deben realizar el proceso de registro en la plataforma de la revista y vincular su ORCID, dado que cada uno de ellos desempeña el rol de “autor/ora”.

Entrar en el siguiente enlace y crear perfil con usuario y contraseña:

<https://revistascientificas.us.es/index.php/PH/login>



Para ello es **obligatorio** realizar los siguientes pasos (según el orden indicado):

1. Vincular o conectar su identificador ORCID (código alfanumérico, no comercial, que identifica de manera única a científicos y otros autores académicos). En caso de no disponer del mencionado identificador digital, debe crearlo y a continuación vincularlo (<https://orcid.org/register>).
2. Crear su perfil en la plataforma: cumplimentar el formulario de datos académicos solicitados. Ha de tener en cuenta que el correo electrónico debe ser de carácter institucional (no se admiten correos electrónicos personales).
3. Activar su cuenta.

The screenshot shows the homepage of the Philología Hispalensis website. At the top, there is a dark red header with the journal's logo (a stylized 'rh') and name 'PHILOLOGIA HISPYLENSIS' followed by 'Revista de Estudios Lingüísticos y Literarios'. Below the header is a navigation bar with links for 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'NORMATIVA', 'ENVIOS', 'ESTADÍSTICAS', 'INDEXACIÓN', 'ACERCA DE', and a search bar. On the right side of the header, there are publication details: 'ISSN: 1132-0285', 'e-ISSN: 2253-6321', and 'DOI: http://dx.doi.org/10.12795/PH'. The main content area displays a message: 'Registro pendiente de verificación' (Registration pending verification). It states that a confirmation email has been sent to the user's email address and instructs them to follow the link in the email to activate their account. To the right of this message, there are several logos: 'Universidad de Sevilla' (University of Seville), 'Scopus' (Web of Science), and 'ERIHPLUS'. The URL in the browser bar is 'revistascientificas.us.es'.

2. PROCEDER AL ENVÍO

El proceso de envío consta de los siguientes pasos:

1. Acceder al panel de control de su registro.

- Continuar cumplimentando los datos de su perfil (Identidad, Contacto, Tareas, Público, Contraseña, Notificaciones). Prestar especial atención a las pestañas de "Identidad", "Tareas" (marcar la opción de lector y fundamentalmente la de "autor") y "Público". No olvide vincular de nuevo su ORCID.

The screenshot shows the user profile page of the Philología Hispalensis website. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area features a section titled 'Sobre la revista' (About the journal) with a thumbnail image of the journal cover and a brief description. Below this, there are sections for 'ADSCRIPCIÓN TEMATICA:' (Thematic subscription) listing 'Lingüística | Literatura' and 'BASES DE DATOS:' (Data bases) listing 'DIALNET | DOAJ | LATINDEX | REDIB | SCOPUS | ERIHPLUS | MIAR'. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with three buttons: 'PANEL DE CONTROL' (highlighted with a red circle and arrow), 'VER PERFIL', and 'SALIR'. The URL in the browser bar is 'revistascientificas.us.es'.

Registro pendiente de verificación | Philología Hispalensis

Perfil

Español (España) Ver el sitio

Nuevo envío

Tareas 0

Perfil

Identidad Contacto Tareas **Público Contraseña Notificaciones Llave API**

Areas

Lector/a
 Autor/a
 Revisor/a Externo

+ Registrarse en otras revistas

Intereses de revisión

Guardar

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

* Campo obligatorio

Registro pendiente de verificación | Philología Hispalensis

Perfil

Español (España) Ver el sitio

Nuevo envío

Tareas 0

Imagen de Perfil

Arrastra y suelta aquí el fichero para empezar a subirlo.

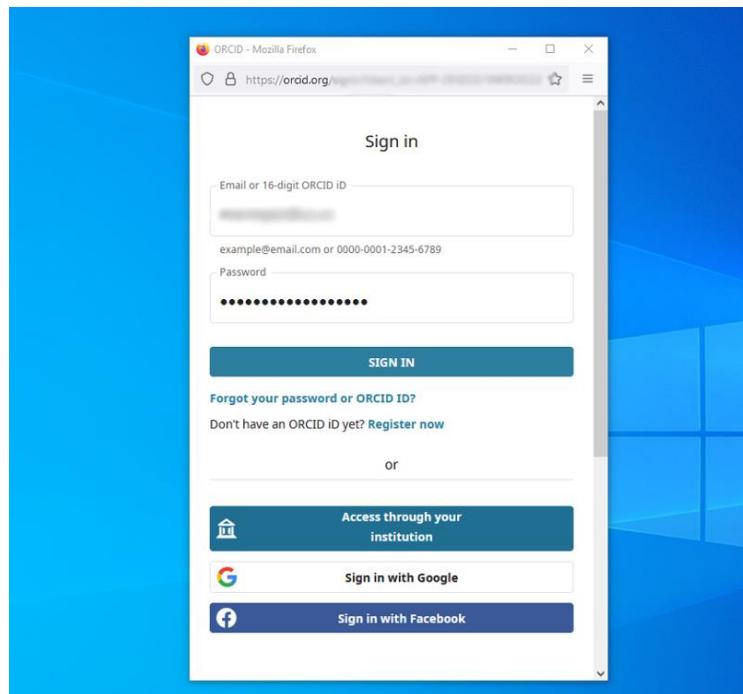
Subir

Resumen biográfico

URL

Cree o conecte su identificador ORCID [¿Qué es ORCID?](#)

Ello le llevará a la página de ORCID donde deberá introducir su usuario y contraseña



2. Proceder al envío

Para enviar un artículo a la revista, una vez registrado, acceda a la sección “Enviar un artículo”. En ella aparecerá la siguiente pantalla con los distintos datos que tiene que cumplimentar. Proceda a rellenar la información de los apartados 1, 2, 3 y 4 siguiendo las indicaciones

MUY IMPORTANTE. Si la autoría del artículo es compartida, téngase en cuenta que aquel autor que asuma la responsabilidad de subir el artículo a la plataforma es el encargado de llenar en la pestaña 3. “Introducir los metadatos” los datos de los otros coautores también – una ficha por cada autor– (denominados en la plataforma OJS “colaborador”), más allá de que estos hayan realizado previamente el proceso obligatorio de registro, así como introducir los vínculos o enlaces a ORCID de dichos colaboradores, con el fin de que todos ellos queden debidamente vinculados al artículo en cuestión.

The screenshot shows a web-based article submission form. At the top, there's a header with the journal name "Philología Hispalensis" and a navigation bar with links like "Enviar un artículo", "Español (España)", and "Ver el sitio". The main content area has a tab navigation: "1. Inicio", "2. Cargar el envío", "3. Introducir los metadatos" (which is currently selected), "4. Confirmación", and "5. Siguientes pasos".

The "3. Introducir los metadatos" section contains fields for "Prefijo" (Prefix), "Título *" (Title), and "Subtítulo" (Subtitle). Below these is a "Resumen *" (Abstract) text area with a rich text editor toolbar.

At the bottom of the page is a table titled "Autoría y colaboradores/as" (Authorship and collaborators). It lists columns for "Nombre" (Name), "Correo electrónico" (Email), "Rol" (Role), "Contacto principal" (Main contact), and two checkboxes: "Autor/a" (Author) and "En listas de notificación" (In notification lists). A red arrow points from the text above to the "Añadir colaborador/a" (Add collaborator) button located in the bottom right corner of this table.

Se cumplimentarán todos los datos que se piden, poniendo especial atención en la información remarcada en la imagen (llenar una ficha por cada coautor o autor colaborador):

Añadir colaborador/a

Nombre
 Nombre * Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.
 Nombre público preferido

Contacto

 Correo electrónico *

País
 País *

Detalles del usuario/a
 Ver a continuación para solicitar un ID de ORCID autenticado
 Identificador ORCID

Affiliation

Resumen biográfico

¡MUY IMPORTANTE!
Rol del colaborador/a *
 Autor/a
 Traductor/a
 Marcar esta casilla, de este modo, al autor/a le llegará un correo para autorizar que se incluya su ORCID en el artículo y de este modo sea visible.

Contacto principal para la correspondencia editorial.
 ¿Incluir a este colaborador en las listas?

ORCID
 El identificador ORCID no autenticado! Solicite autenticación del colaborador.
 Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador
 ¡Eliminar identificador ORCID y credenciales de acceso!

* Campo obligatorio

Guardar **Cancelar**

De este modo, le llegará un correo al coautor/a (se muestra modelo a continuación) pidiéndole que autorice su colaboración en el artículo mediante la vinculación de su perfil de ORCID:

Una vez completado este último paso, será visible el ORCID en la plataforma OJS.

Estimado/a **Autor/a**
 Se le ha añadido como coautor/a de un artículo para **Nombre de la Revista**
 Para confirmar su autoría, añada su identificador ORCID a este envío mediante el siguiente enlace.
ID [Registrar o conectar su identificador ORCID](#)

 Puede encontrar más información sobre ORCID en [Nombre de la Revista](#)

Finalmente, solo quedará confirmar el envío:

